FEDERAÇÃO PAULISTA DE DESPORTO PARA CEGOS EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020

A Federação Paulista de Desportos para Cegos (F.P.D.C.), por intermédio da Comissão Interna de Compras, Aquisições e Contratações, designada pela Presidência da Entidade, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço global, visando o recebimento de proposta orçamentaria para possivel futura contratação de empresas especializadas após aprovação e captação de recursos do projeto da Lei estadual do incentivo ao esporte , "CIRCUITO CORRIDAS INCLUSIVAS IV"", para o fornecimento de Recursos Humanos, Uniformes, Material de divulgação, alimentação, premiação , locação de equipamento e material especifico para a realização de um evento de corrida destinados aos participantes e pessoal da organização beneficiarios do projeto, alem da prestação de serviços especializados. A presente aquisição será doutrinada pelos princípios constitucionais do art. 37, da Constituição Federal, a saber: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, mediante as condições estabelecidas neste Edital

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES PROPOSTA COMERCIAL

De 10/03 à 25/03/2020.

ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES LOCAL:

SEDE DA ASSOCIAÇÃO: Rua Benedito da Silveira Moraes, 30 – Salas 05/08 – Jardim Ana Emília – Taubaté – SP – CEP 12.070-290.

OBJETO

O projeto Circuito Corridas Inclusivas IV é um projeto na área de participação que oferecerá 2 etapas de corrida de rua e caminhada como forma de estimular a prática de exercício físico aliado a um momento de descontração em família e entre amigos. O projeto atenderá 4.000 inscritos de forma direta e tem como objetivo principal oferecer uma possibilidade demelhora da qualidade de vida e da saúde dos participantes através do esporte, , tendo como proponente a FEDERAÇÃO PAULISTA DE DESPORTO PARA CEGOS, dentro do segmento esporte de participação , na LEI PAULISTA DE INCENTIVO AO ESPORTE, da Secretaria da , Esporte, Lazer e Juventude do Estado de São Paulo.

PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO

Os itens, suas descrições e quantidade seguem na tabela abaixo. Os interessados deverão apresentar em envelope fechado as propostas com as seguintes informações:

1.1. Plena identificação do fornecedor, com nome ou razão social, se possível em papel timbrado

1.2. CPF ou CNPJ conforme o caso

1.3 Endereço completo, telefone, fax ou e-mail

1.4 Descrição completa e detalhada do bem ou serviço

1.5 Valor discriminado de cada item e valor total

1.6 Responsável pelas informações

Item	**Ação**	**Descrição das Ações**	**Qtd**	**Unid**	**Etapas**
	Etapa I - Atividades Fim				
1	**Recursos Humanos**				
1.1	Aferidor de percurso	Responsável pela aferição de percurso, técnico especializado no ramo	1	pessoa	2
1.2	Coordenadores	Coordenador de entrega de kit (1); Coordenador de guarda-volumes (1); Coordenador de largada e chegada (1); Coordenador de postos de hidratação (1)	4	pessoa	2
1.3	Diretor	Diretor técnico visando supervisionar todo o projeto e diretor geral de prova	1	pessoa	2

1.4	Instrutor de treinamento para corredores guias	Responsável pelo treinamento e formação dos guias para os atletas deficientes	1	pessoa	2
2	**Encargos Trabalhistas**				
2.1	INSS Patronal (RPA)	INSS Patronal de 20% para todos os contratados como RH	1	taxa	2
3	**Divuldação e Promoção**				
3.1	Assessoria de Imprensa	Prestação de serviço responsável pela comunicação do projeto com os atletas, patrocinadores e público em geral amantes da modalidade corrida. Contratação de serviço mensal de comunicação e divulgação	1	serviço	2
3.2	Banners	Banner para divulgação do evento	5	unidade	2
3.3	Design Gráfico	Contratação de serviço de criação de arte para o projeto - plano de mídia liberação de recursos	1	serviço	1
3.4	Faixa de chegada	Faixa em tecido com estampa em sublimação para a chegada da corrida	1	unidade	2
3.5	Faixas sinalização	Faixas para sinalização de trânsito e divulgação	2	unidade	2
3.6	Filmagem e Edição de Vídeo	Serviço de operador de câmera mais	1	pessoa	2

		serviço de edição de vídeo			
3.7	Fotografia	Responsável pelo registro das imagens do evento	2	pessoa	2
3.8	Lona de backdrop (6,00 x 3,00m)	Lona para estrutura de fundo de palco e painel de fotos	2	unidade	2
3.9	Lona de gradil (1,20 x 1,00m)	Comunicação visual nas grades de isolamento da região de largada e chegada	30	unidade	2
3.10	Lona de stopper	Lonas para pórtico: 2 stoppers contando frente e verso serão ao todo 4 lonas por pórtico	4	unidade	2
3.11	Lona lateral de pórtico	Lonas para pórtico: 2 laterias contando frente e verso serão ao todo 4 lonas por pórtico	4	unidade	2
3.12	Lona superior de pórtico	Lonas para pórtico: 1 testeiras contando frente e verso serão ao todo 2 lonas por pórtico	2	unidade	2
3.13	Placas em lona	Testeira de tendas (5 unidades) e saia de palco (3 unidades)	8	unidade	1
3.14	Website	Criação e manutenção do Website da corrida para divulgação e comunicação com os participantes pré e pós de cada evento, além de um espaço para inscrições online	1	serviço	1

4	**Transporte e Locomoção**				
4.1	Caminhão	Locação de caminhão 13,5 tipo carreta fechada para carregamento de estruturas, dois serviços (entrega e coleta)	1	locação	2
4.2	Veículo de transporte	Locação de veículo com caçamba para distribuição de cavaletes e cones no percurso (10km); além das caixas de água dos postos de hidratação	1	locação	2
4.3	Van	Locação de 1 van para transportar a equipe organizadora e distribuir staffs no percurso	1	locação	2
5	**Taxas**				
5.1	Seguro de Acidentes Pessoais	Contratação de apólice para cobertura individual de cada participante inscrito	1500	taxa	2
6	**Serviços Operacionais**				
6.1	Ambulância	Contratação de 2 ambulâncias para cada uma das etapas. Uma presente na arena e outra no percurso	2	serviço	2
6.2	DJ	Contratação de operador de sistema de som e animação com músicas	1	serviço	2

6.3	Federação Paulista de Atletismo	Contratação de arbitragem oficial da Federação Estadual de Atletismo para emissão de Alvará e Arbitragem, visando a validação do resultado da corrida	1	serviço	2
6.4	Locução	Contratação de mestre de cerimônias, fazendo animação e informes ao público	1	serviço	2
6.5	Cronometragem	Serviço completo de cronometragem, com tapete, relógio digital, 2.000 chips descartáveis e 2.000 números de peito	1	serviço	2
6.6	Inscrição online	Serviço de inscrição online para os eventos. Este serviço é cobrado por cada inscrição realizada, ou seja 2.000 por etapa	1500	serviço	2
6.7	Limpeza	Serviço de manutenção e limpeza pré e pós evento (30 pessoas)	1	serviço	2
6.8	Montagem e desmontagem	Serviço prestado pela mesma empresa locadora das estruturas assegurando a especialização nas operações de montagem e desmontagem das estruturas	1	serviço	2

6.9	Motobatedores	Acompanhamento dos atletas durante o percurso das provas de 5 e 10 km. 1 motobatedor a frente do pelotão da modalidade 5 km masculino; 1 motobatedor a frente do pelotão da modalidade 10 km masculino; 1 motobatedor a frente do pelotão da modalidade 5 km feminino; 1 motobatedor a frente do pelotão da modalidade 10 km feminino;1 motobatedor fechando o percurso acompanhando os últimos atletas; 1 motobatedor para o aferidor de percurso (motos inclusas)	1	serviço	2
6.10	Seguranças	Contratação de equipe de segurança patrimonial para cuidar de equipamentos e pessoal, 4 seguranças por etapa	1	serviço	2
6.11	Staff	Staffs para: Entrega de kit (10); Largada e chegada (3); Guarda-volumes (6); Percurso (50); Postos de hidratação e dispersão (22). Total de 91 staffs	1	serviço	2

		com carga horária de 8hr por dia			
		Subtotal			
7	**Alimentação**				
7.1	Água	Copos de 200ml água mineral, 1.500 participantes x 6 copos por participante (solicitação da Federação Paulista de Atletismo) = 9.000 copos divididos em caixas com 48 copos = 250 caixas de copos de água por etapa	188	caixas	2
7.2	Gelo	4 sacos de 25kg para cada posto de hidratação e disperção. Serão 4 postos de hidratação + 1 disperção, totalizando 20 sacos por etapa (4 sacos x 4 postos de hidratação + 4 sacos para a disperção)	20	sacos	2
7.3	Kit Lanche organização	1 kit lanche para os organizadores do evento, composto 1 suco 200 a 300ml (caixinha ou garrafinha) e 1 lanche pão com frios	130	unidade	2
7.4	Kit Lanche participantes	Lanche para os participantes do evento, composto	1500	unidade	2

		por 2 frutas e 1 barra de cereal			
		Subtotal			
8	**Material de Consumo Esportivo**				
8.1	Camisetas kit atleta	Confecção de camiseta em Dri-Fit (poliamida) com estampa para a composição do kit atleta. (1.500 participantes)	1500	unidade	2
8.2	Medalhas kit atleta	Confecção de medalhas personalizadas com fita estampada por sublimação para a premiação de todos os atletas particiantes. (1.500 participantes)	1500	unidade	2
8.3	Sacolas tipo gym bag	Confecção de sacola reutilizável para a entrega do kit atleta. (1.500 participantes)	1500	unidade	2
8.4	Troféu	Aquisição de troféus em molde personalizado para premiação dos 3 primeiros colocados das categorias: masculino e feminino 5 e 10Km (12 troféus); deficientes visuais feminino e masculino (6 troféus); deficientes intelectuais femino e masculino (6	30	unidade	2

		troféus); cadeirantes feminino e masculino (6 troféus)			
9	**Material de Consumo Expediente**				
9.1	Backdrop	Estrutura metálica para fundo de palco (1) e painel de fotos (1)	2	locação	2
9.2	Balcão	Balcões em alumínio para tendas de distribuição do kit atleta - 25m - 1 montagem por etapa	1	locação	2
9.3	Banheiros Químicos	Locação de banheiros químicos para uso nos eventos. Locação de 1 banheiro para cada 100 participantes (1.500 participantes = 15 banheiros), mais 2 banheiros adaptados para cada 10 normais (4 banheiros adaptados)	19	locação	2
9.4	Caçambas de Lixo	Locação de duas caçambas de lixo para o recolhimento do lixo recolhido no	1	locação	2

		final de cada evento.			
9.5	Cadeira plástica	Locação de cadeiras de plástico para conforto dos participantes	50	locação	2
9.6	Cavalete de Madeira	Locação de estrutura para isolamento das vias	50	locação	2
9.7	Cesto de lixo	Locação de lixeiras para uso na arena do evento e percurso. Será locado 1 cesto de lixo para cada 200 pessoas (1.5000 participantes + 1.500 espectadores = 3.000/200 = 15 cestos)	15	locação	2
9.8	Cone Plástico	Locação de cone plástico para delimitar areas	300	locação	2
9.9	Equipamento de Som	Locação de equipamento de som profissional para cada uma das etapas	1	locação	2
9.10	Gradil Metálicos	Locação de grades metálicas para delimitação de largada e chegada	150	locação	2
9.11	Mesa plástica	Locação de mesas plásticas para oferecer conforto ao público que possa necessitar	20	locação	2
9.12	Palco	Montagem de palco com rampa e escadas para aquecimento e premiação	1	locação	2

9.13	Pódio	Locação de estrutura de madeira para premiação dos vencedores	1	locação	2
9.14	Pórtico de largada e chegada	Locação de uma estrutura metálica para delimitar a largada e chegada da corrida	1	locação	2
9.15	Pranchões de distribuição de água e frutas	Locação de pranchões para comportar os copos de água (4 postos de hidratação x 3 pranchões por posto = 12 pranchões) e frutas (6 pranchões na dispersão), totalizando 18 pranchões por etapa	18	locação	2
9.16	Rádio de comunicação	Rádios para transmitir informações entre os coordenadores do evento	15	locação	2
9.17	Tendas 5x5	Locação de tenda em formato de chapéu de bruxa: 1 tendas para retirada do kit atleta e guarda volumes; 1 tendas para disperção; 1 tendas para o posto médico; 1 tendas para a área vip dos patrocinadores e autoridades públicas presentes no evento; e 1 tenda para sonorização e DJ	5	locação	2

		Subtotal			
	Etapa II - Despesas Administrativas				
1	**Serviços Operacionais**				
1.1	Assessoria Contábil	Contratação de serviço de contabilidade (2 etapas + 1 prestação de contas)	1	serviço	3

ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

No dia 27/03/2020 serão abertos os envelopes contendo as propostas orçamentárias, e a Comissão especifica para essa licitação, optará pela proposta de menor valor.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. Qualquer dúvida quanto a requisitos, condições e/ou especificações deverá ser transmitida à Comissão Interna de Compras, Aquisições e Contratações para o endereço constante na abertura deste edital.

2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, ficando na dependência da liberação de recursos captados e aprovação do projeto , além da comprovação de toda a documentação conforme consta na Resolução SELJ no. 10 de 28 de março de 2017, postada no sitio http://www.selj.sp.gov.br/?page_id=176

Taubaté, 05 DE MARÇO DE 2020

ROBSON A. PANOBIANCO - PRESIDENTE